



ORFANOTROFIO FEMMINILE "DOMENICO RICCICONTI" SRL AGRICOLA

C.F. / P.IVA 01976040673

Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 ATRI (TE)

Tel. 085/ 87.232 - e-mail: d.ricciconti.srlagricola@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG-LIST DI OPERAI DA IMPIEGARE PRESSO L'ORFANOTROFIO FEMMINILE DOMENICO RICCICONTI SRL AGRICOLA

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATE

- le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:
 - l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
 - l'articolo 36 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
 - la normativa vigente in materia;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA:

- la Delibera dell'Amministratore Unico n. 2 del 17/12/2024 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura a mezzo avviso pubblico, per la costituzione di una LONG LIST di esperti, per lo svolgimento delle attività afferenti l'attività presso l'Azienda Agraria Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti Srl Agricola di Atri (TE), ed eventualmente di altri progetti che, in futuro, dovessero richiedere l'individuazione di figure professionali aventi le medesime caratteristiche.

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Agraria Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti Srl Agricola, ha per oggetto l'attività agricola, ai sensi dell'art 2135 del Codice Civile, in via esclusiva, e quindi: coltivazione del fondo, silvicoltura, allevamento di animali e attività connesse. La strumentalità dell'attività a favore dell'Ente pubblico ASP, socio, è riconducibile allo statuto e alle finalità dello stesso Ente, e si concretizza con la obbligo inderogabile di impiegare gli utili della società alle finalità istituzionali dell'Ente. La società svolge anche l'attività di agricoltura sociale.

A tal fine, si rende pubblico il presente avviso per l'individuazione di esperti / professionisti di provata competenza da inserire nell'apposita banca dati - Long List - nella quale poter attingere per l'erogazione dei servizi previsti;

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono chiedere l'inserimento nella Long List le persone fisiche, iscritte nei rispettivi albi professionali (se previsto), in possesso dei titoli elencati di seguito e specificatamente per ciascun profilo.

Per tutte le figure è previsto che abbiano maturato almeno 2 anni di esperienza in ambito agricolo.

Profilo A) n. 2 Operai agricoli a tempo parziale (20 ore settimanali)

- licenza scuola superiore primo grado
- esperienza nell'ambito agricolo;

Ai fini della candidatura all'iscrizione alla lista, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attesti il possesso di requisiti di carattere generale e di carattere specifico. Con riferimento ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, corredata da una copia di un documento di identità valido, attestante:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, né di avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione o altri Enti pubblici;
7. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Con riferimento ai requisiti di carattere specifico, i candidati dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti producendo apposita documentazione:

- * copia della licenza di scuola superiore di primo grado;
- * in alternativa, copia del documento che attesti il conseguimento del titolo;
- * curriculum vitae, in formato europeo, da cui si evincano, con riferimento al profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura, i titoli posseduti e le esperienze acquisite.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare: di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso. I soggetti idonei saranno iscritti in una Long List secondo fasce di ambiti di competenza/esperienza. L'aggiornamento dell'elenco di cui al presente Avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma semplicemente individua i soggetti che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza.

ART. 3 – PERIODO DI VALIDITÀ DELLA LISTA E MECCANISMI REGOLATORI

La Lista di cui al presente Avviso ha validità a partire dalla data della sua pubblicazione e giungerà a scadenza alla data del **31 dicembre 2025**. Dal punto di vista dei meccanismi regolatori della presentazione delle domande di iscrizione, è previsto che, successivamente alla data di scadenza di questo Avviso, l'Ente potrà procedere alla riapertura della Lista consentendo, annualmente, la presentazione di nuove candidature o di aggiornamenti dei curricula previa informazione resa disponibile sul sito www.asp2teramo.it indicazione delle date e delle modalità.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per candidarsi all'iscrizione nella Lista devono essere compilati e presentati i documenti di seguito descritti ed allegati al presente avviso:

- * Allegato A: Domanda di candidatura e di autocertificazione firmata in originale accompagnata da copia del

documento attestante il titolo di studio posseduto;

- * Allegato B: curriculum vitae in formato europeo, firmato in originale.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. L'autentica della firma per la domanda, l'autocertificazione e il curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le candidature redatte secondo le modalità di cui al precedente capoverso (domanda di candidatura, autocertificazione e curriculum vitae) devono pervenire in modalità cartacea o tramite pec, all'indirizzo d.ricciconti.srlagricola@pec.it, entro il **31 dicembre 2024 alle ore 13:00**.

L'Azienda Agraria Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti Srl Agricola non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi o cattivo funzionamento del sistema o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- Sono inviate con le modalità, all'indirizzo ed entro la data di scadenza indicata nel precedente articolo 4;
- Sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2;
- Sono complete della documentazione cartacea di cui all'articolo 2.

Le candidature contenenti le indicazioni previste ai punti precedenti saranno sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte dell'Azienda Agraria Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti Srl Agricola. Qualora da queste verifiche dovessero emergere incongruità tra la dichiarazione e l'accertamento, l'Ente provvederà all'immediata cancellazione dalla lista del soggetto risultato in difetto e all'adozione di ogni altra azione prevista per legge.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA LONG LIST

A conclusione della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande verrà redatta la Long List che sarà pubblicata sul sito www.ricciconti.com. Si ribadisce che la pubblicazione e l'aggiornamento della Lista non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico. Non sussiste infatti obbligo, per l'Azienda Agraria Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti Srl Agricola di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALLA LISTA

La cancellazione dalla Lista dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nel caso:

- si accerti grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito da ogni singolo soggetto beneficiario;
- di volontà da parte dell'interessato;
- di mancata accettazione per due volte consecutive di un incarico proposto;
- si accerti la falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla long list.

ART. 8 – UTILIZZO DELLA LONG LIST

Ogni qual volta l'Azienda Agraria Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti Srl Agricola maturi l'esigenza di figure professionali per l'attività da svolgere procederà all'individuazione degli esperti inseriti nella lista secondo la seguente procedura:

- individuazione del profilo professionale di interesse in relazione all'incarico da conferire;
- analisi comparativa dei curricula degli iscritti secondo i seguenti criteri:
 - corrispondenza tra esperienza professionale pregressa e contenuto dell'incarico da conferire;
 - titoli ed esperienze professionali acquisite.

La valutazione dei curricula, ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'inserimento nella Long List, sarà effettuata da apposita commissione di valutazione, composta dall'Amministratore e due testimoni. L'Ente effettuerà il controllo circa la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum prodotto, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato, e si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla Long List, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

L'Ente si riserva il diritto di rifiutare future occasioni di collaborazione, a qualsiasi titolo, con i soggetti che dovessero rendere dichiarazioni mendaci, o comunque non corrispondenti alla realtà.

Art. 9 - CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale e determinato, secondo le esigenze del progetto, sarà sottoscritto tra il datore di lavoro e il soggetto selezionato dalla long list. Il contratto CCNL applicato sarà "Operai Agricoli e Florovivaisti" vigente, mediante il quale saranno disciplinati, tra l'altro, tutte le condizioni di lavoro, la durata e la categoria di assegnazione.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Azienda Agraria Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti Srl Agricola con sede legale in Via Pietro Baiocchi n. 29 di Atri (TE), nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e ss. Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679.

ART. 11 – INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito internet dell'Azienda Agraria Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti Srl Agricola, all'indirizzo www.ricciconti.com.

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo e-mail: info@ricciconti.com. Le risposte ai chiarimenti pervenuti sono trasmesse sempre via mail ai richiedenti.

Si informa che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Alessandra Troiani, amministratore unico della Società.

ART. 12 – ALLEGATO

Il presente Avviso si compone di n. 1 allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Atri, 17 dicembre 2024

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93